

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет»
Медицинский институт
Центр дополнительного медицинского образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»
А.Д. Гуляков
«25» 21 20 19 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СО СРОКОМ ОСВОЕНИЯ 144 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
«Управление и экономика фармации»

Пенза, 20 19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» заключается в углубленном изучении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими совершенствование профессиональных компетенций фармацевтов для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Трудоемкость освоения - 144 академических часа (1 месяц).

Основными компонентами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» являются:

- цель программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»
- требования к итоговой аттестации обучающихся;
- рабочие программы учебных модулей: «Специальные дисциплины», «Смежные дисциплины»;
- организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»
- оценочные материалы и иные компоненты.

В содержании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» предусмотрены необходимые знания и практические умения по организации здравоохранения.

Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел дисциплины подразделяется на темы, каждая тема - на элементы, каждый элемент - на подэлементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (например, 1), на втором - код темы (например, 1.1), далее - код элемента (например, 1.1.1), затем - код подэлемента (например, 1.1.1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом комплексе (далее - УМК).

Учебный план определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции и практические занятия), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся. В случае необходимости, учитывая уровень базисных знаний, актуальность задач подготовки фармацевтов, по усмотрению заведующего кафедрой могут быть внесены изменения в распределение учебного времени, предусмотренного учебными планами программы, в пределах 15% от общего количества учебных часов.

В дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» включены планируемые результаты обучения. Планируемые результаты обучения направлены на совершенствование профессиональных компетенций провизоров, их профессиональных знаний, умений, навыков. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками должностей работников сферы здравоохранения.

В дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» содержатся требования к аттестации обучающихся. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» осуществляется посредством проведения экзамена и выявляет теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с целями и содержанием программы. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Условия реализации примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» включают:

- а) учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам (модулям) специальности;
- б) учебно-методическую литературу для внеаудиторной работы обучающихся;
- в) материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки:
 - учебные аудитории, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса;
- в) кадровое обеспечение реализации программы соответствует требованиям штатного расписания кафедры;
- г) законодательство Российской Федерации.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

провизоров, успешно освоивших дополнительную профессиональную
программу повышения квалификации
по специальности «Управление и экономика фармации»
(срок освоения 144 академических часа)

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Квалификационная характеристика "Провизор" [1]

[1] *Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 25.08.2010 N 18247).*

Осуществляет руководство деятельностью фармацевтической организации. Организует работу коллектива организации по осуществлению своевременного и качественного обеспечения населения лекарственными препаратами, взаимодействие с другими медицинскими организациями. Контролирует выполнение работниками приказов и распоряжений организации. Осуществляет анализ деятельности организации и на основе показателей ее работы принимает меры по улучшению обеспечения населения лекарственными препаратами. Утверждает штатное расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс организации. Организует финансово-хозяйственную деятельность организации. Обеспечивает выполнение обязательств по коллективному договору. Обеспечивает работникам организации равную плану за труд равной ценности. Совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы организации, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией. Организует работу по повышению квалификации работников. Принимает

меры по обеспечению выполнения работниками организации своих должностных обязанностей. Контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов. Участвует в решении вопросов совершенствования деятельности организации. Представляет организацию в государственных органах, органах местного самоуправления, на международных мероприятиях, в государственных и общественных организациях по предварительно согласованным с вышестоящим органом вопросам, связанным с развитием здравоохранения. Принимает участие в конференциях, семинарах, выставках.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения и фармацевтики; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами; теоретические и организационные основы фармацевтического дела; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы экономики, организации труда и управления; делопроизводство, виды и формы документации, порядок документального оформления результатов выполняемой работы; методы и средства фармацевтической информации; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование по специальности «Фармация» и сертификат специалиста по специальности «Управление и экономика фармации», стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

**Характеристика профессиональных компетенций,
подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной
профессиональной программы повышения квалификации по специальности
«Управление и экономика фармации»**

У обучающегося совершенствуются следующие общепрофессиональные компетенции (далее - ОПК):

ОПК-

1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОПК-

2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОПК-

3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОПК-4. Использовать информационно-

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

У обучающегося совершенствуются следующие профессиональные компетенции (далее - ПК):

ПК-1. Готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств.

- ПК-2. Готовность к обеспечению хранения лекарственных средств.

- ПК-3. Готовность к осуществлению перевозки лекарственных средств.

- ПК-4. Готовность к проведению информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.

- ПК-5. Способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и технике безопасности.

Характеристика новых ПК, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»

У обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК-6. Способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях.

- ПК-7. Способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций.

- ПК-8. Способность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению

Перечень знаний, умений и навыков провизоров по специальности «Управление и экономика фармации»

По окончании обучения обучающийся должен знать:

- основы законодательства о здравоохранении;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- порядок реализации лекарственных препаратов товаров аптечного ассортимента;
- организацию изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организацию деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием);
- порядок отпуска лекарственных препаратов;
- порядок хранения и перевозки лекарственных средств;
- основы мерчендайзинга, правила презентации товаров;
- порядок проведения информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности;
- порядок проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;
- основы этики и деонтологии в медицине и фармации.

По окончании обучения обучающийся должен уметь:

- организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- отпускать лекарственные препараты населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- информировать население, медицинских работников медицинских организаций о товарах аптечного ассортимента;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;
- изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- оформлять документы первичного учета;
- организовать деятельность структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием);
- анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
- оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;
- участвовать в формировании ценовой политики;
- проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента;
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации;
- изымать из гражданского оборота фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.

По окончании обучения обучающийся должен иметь навыки:

- использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач;
- проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, отпускать ЛС амбулаторным и стационарным больным;
- выявления информационных потребностей потребителей ЛС, оказывать информационно-консультационные услуги;
- организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- оформления документации установленного образца по хранению лекарственных средств из аптеки;
- стимулирования продаж в аптеках с позиции маркетинга;

- изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и передачи их на уничтожение;
- соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку фармацевтов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации».

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании - сертификат специалиста и удостоверение о повышении квалификации [1].

[1] *Часть 10 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".*

IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

«СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

РАЗДЕЛ 1

Основные нормативно-правовые документы, регулирующие реализацию и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
1.	Законодательство Российской Федерации в сфере здравоохранения.
1.1.	Федеральный закон РФ от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изм. и доп.).
1.2	ФЗ № 323-ФЗ «ОБ основах Охраны здоровья граждан в РФ»

РАЗДЕЛ 2

Порядок выписывания рецептов на лекарственные препараты и отпуска

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
2.1	Рецепт, его значения. Формы рецептурных бланков
2.1.1	Фармацевтическая экспертиза рецепта
2.1.2	Порядок отпуска ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества.

2.1.3	Порядок отпуска ЛП, подлежащих предметно-количественному учету.
2.1.4	Порядок отпуска иных ЛП, не подлежащих ПКУ.
2.1.5	Нормы единовременного отпуска ЛП.
2.2	Порядок отпуска лек препаратов по требованиям-накладным медицинским организациям.
2.3	Предметно-количественный учет лек. средств для медицинского применения

РАЗДЕЛ 3

Правила надлежащей аптечной практики

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
3.1.1	Система качества в аптечных организациях. Документация системы качества.
3.1.2	Обязанности руководителя субъекта розничной торговли
3.1.3	Программа адаптации и основные функции фармацевтических работников
3.1.4	Инфраструктура(помещения и оборудование)
3.1.5	Процессы деятельности субъекта розничной торговли товарами аптечного ассортимента
3.1.5.1	Порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента
3.1.5.2	Процесс приемки товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль.
3.1.6	Реализация товаров аптечного ассортимента
3.2	Система обеспечения качества хранения и перевозки лекарственных препаратов
3.2.1	Хранение лекарственных препаратов
3.2.2	Хранение и перевозка ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества.
3.2.3	Хранение и перевозка иммунологических ЛП
3.3	Упаковка и маркировка лекарственных препаратов
3.4	Порядок изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и передачи их на уничтожение.

РАЗДЕЛ 4

Вопросы трудового законодательства

4.1	Основы трудового законодательства
4.1.1	Коллективный договор
4.1.2	Трудовой договор и договор подряда

4.1.3	Оформление приема на работу и увольнения с работы
4.1.4	Режим рабочего времени и времени отдыха
4.1.5	Ежегодные оплачиваемые отпуска, оплата больничных
4.3	Охрана труда и техника безопасности. Мед. осмотры.
4.4	О пожарной безопасности в аптеке
4.5	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов

РАЗДЕЛ 5

Порядок проведения проверок аптечных организаций

5.1	Правовая основа проверок. Фармаконадзор.
5.1. 2	Права и обязанности проверяющих органов.
5.1.3	Организация и проведение проверок.
5.1. 4	Риск-ориентированный подход при проведении проверки
5.1.5	Формы проверочных листов, используемых при проведении плановых проверок.

РАЗДЕЛ 6

Правовые основы фармацевтической деятельности.

6.1	Лицензирование фармацевтической деятельности.
6.1.1.	Соблюдение лицензионных требований и условий
6.1.2.	Порядок приостановления действия лицензий.
6.1.3.	Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ.
6.2	Система защиты прав потребителей. Порядок возврата товаров в аптеку.

«СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

РАЗДЕЛ 1

Фармацевтическая технология

1.1	Лицензирование фармацевтической деятельности.
1.1.1.	Соблюдение лицензионных требований и условий
1.1.2.	Порядок приостановления действия лицензий.
1.1.3.	Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ.
1.2	Система защиты прав потребителей. Порядок возврата товаров в аптеку.

РАЗДЕЛ 2

Фармацевтическая химия

2.1	Основные правила обеспечения контроля качества лекарственных средств
2.2.	Физико-химические свойства лекарственных препаратов и их особенности хранения

РАЗДЕЛ 3

Фармакология

3.1	Фармацевтическое консультирование при отпуске лекарственных
-----	---

	препаратов
3.1.1.	Понятие и структура фармацевтического консультирования
3.1.2.	Фармацевтическое консультирование при выборе препаратов для профилактики и лечения ОРВИ
3.1.3.	Особенности фармацевтического консультирования при отпуске НПВП

РАЗДЕЛ 4 Фармакогнозия

4.1	Контроль качества лекарственного растительного сырья
4.1.1.	Приемка лекарственного растительного сырья и методы отбора проб для анализа
4.1.2.	Основные методы качественного и количественного анализа биологически активных соединений в лекарственном растительном сырье

УЧЕБНЫЙ ПЛАН примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации со сроком освоения 144 академических часов «Управление и экономика фармации»

Цель: систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, освоение новых знаний, методик, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций провизоров.

Категория обучающихся: специалисты с высшим фармацевтическим образованием без предъявления требований к стажу работы.

Трудоемкость обучения: 144 академических часа (4 недели или 1 месяц).

Форма обучения: без отрыва от работы

Режим занятий: 6 академических часов в день.

Код	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
«Специальные дисциплины»					
1	Законодательство Российской Федерации в сфере здравоохранения	6	2	4	Тестирование
1.1.	Федеральный закон РФ от 12.04.2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лек. средств" (с изм.).	3	1	2	-
1.2.	ФЗ № 323-ФЗ «ОБ основах охраны здоровья граждан в РФ»	3	1	2	-
2	Порядок назначения и выписывания рецептов на лек. препараты	30	11	19	Тестирование
2.1.	Рецепт, его функции. Формы рецептурных бланков.	2	2	-	-
2.1.1	Фармацевтическая экспертиза рецепта.	1	-	1	-
2.1.2.	Порядок отпуска ЛП, содержащихнаркотические средства и психотропные вещества.	3	1	2	-
2.1.3	Порядок отпуска ЛП, подлежащих предметно-количественному учету.	6	2	4	-

2.1.4	Порядок отпуска иных ЛП, не подлежащих ПКУ.	6	2	4	-
2.1.5	Нормы единовременного отпуска ЛП.	3	1	2	-
2.2	Порядок отпуска лек препаратов по требованиям-накладным медицинских организаций,	3	1	2	-
2.3	Предметно-количественный учет лек. средств для медицинского применения	6	2	4	-
3.	Правила надлежащей аптечной практики	24	20	4	Тестирование
3.1.1	Система качества в аптечных организациях. Документация системы качества.	2	2	-	-
3.1.2	Обязанности руководителя субъекта розничной торговли	1	1	-	-
3.1.3	Программа адаптации и основные функции фармацевтических работников	1	1	-	-
3.1.4	Инфраструктура (помещения и оборудование)	2	-	2	-
3.1.5	Процессы деятельности субъекта розничной торговли товарами аптечного ассортимента	1	1	-	-
3.1.5.1	Порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента.	1	1	-	-
3.1.5.2	Процесс приемки товаров аптечного ассортимента. Приемочный контроль.	3	1	2	-
3.1.6	Реализация товаров аптечного ассортимента.	1	1	-	-
3.2	Система обеспечения качества хранения и перевозки лекарственных препаратов	2	-	2	-
3.2.1	Хранение лекарственных препаратов	2	-	2	-
3.2.2	Хранение и перевозка ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества.	2	-	2	-
3.2.3	Хранение и перевозка иммунологических ЛП	3	1	2	-
3.3	Упаковка и маркировка лекарственных препаратов	1	1	-	-
3.4	Изъятие из оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛП и передачи их на уничтожение.	2	2	-	-
4.1	Основы трудового законодательства	12	4	8	Тестирование

4.1.1	Коллективный договор	2	2	-	-
4.1.2	Трудовой договор и договор подряда	1	-	1	-
4.1.3	Оформление приема на работу и увольнения с работы	2	-	2	-
4.1.4	Режим рабочего времени и времени отдыха	1	-	1	-
4.1.5	Ежегодные оплачиваемые отпуска, оплата больничных	2	-	2	-
4.3	Охрана труда и техника безопасности. Мед. осмотры.	2	-	2	-
4.4	О пожарной безопасности в аптеке	1	1	-	-
4.5	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов	1	1	-	-
5.	Порядок проведения проверок аптечных организаций.	12	5	7	Тестирование
5.1	Правовая основа проверок. Фармаконадзор.	2	2	-	-
5.1.2	Права и обязанности проверяющих органов.	2	-	2	-
5.1.3	Организация и проведение проверок.	2	-	2	-
5.1.4	Риск-ориентированный подход при проведении проверки	3	3	-	-
5.1.5	Формы проверочных листов, используемых при проведении плановых проверок.	3	-	3	-
6	Правовые основы фармацевтической деятельности.	10	6	4	Тестирование
6.1	Лицензирование фармацевтической деятельности.	2	2	-	-
6.1.1.	Соблюдение лицензионных требований и условий	2	-	2	-
6.1.2.	Порядок приостановления действия лицензий.	2	-	2	-
6.1.3.	Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ.	2	2	-	-
6.2	Система защиты прав потребителей. Порядок возврата товаров в аптеку.	2	2	-	-
«Смежные дисциплины»					
7	Фармацевтическая технология	12	6	6	Тестирование
7.1	Особенности разработки препаратов-дженериков	6	2	4	-
7.2	Особенности государственной регистрации препаратов-дженериков	4	2	2	-
7.3	Особенности производства препаратов-дженериков и фармацевтико-технологические испытания	2	2	-	-
8	Фармацевтическая химия	6	2	4	Тестирование
8.1	Основные правила обеспечения контроля качества лекарственных	3	1	2	-

	средств				
8.2	Физико-химические свойства лекарственных препаратов и их особенности хранения	3	1	2	-
9	Фармакология	10	4	6	Тестирование
9.1	Фармацевтическое консультирование при отпуске лекарственных препаратов	2	2	-	-
9.1.1	Понятие и структура фармацевтического консультирования аптечных организаций.	2	-	2	-
9.1.2	Фармацевтическое консультирование при выборе препаратов для профилактики и лечения ОРВИ	3	1	2	-
9.1.3	Особенности фармацевтического консультирования при отпуске НПВП	3	1	2	-
10	Фармакогнозия	4	4	-	Тестирование
10.1	Контроль качества лекарственного растительного сырья	1	1	-	-
10.1.1.	Приемка лекарственного растительного сырья и методы отбора проб для анализа	2	2	-	-
10.1.2.	Основные методы качественного и количественного анализа биологически активных соединений в лекарственном растительном сырье	1	1	-	-
«ОСК»					
11.1	Общепрофессиональные навыки и умения	6	-	6	Тестирование
11.2	Специальные навыки и умения	6	-	6	Тестирование
	Итоговая аттестация	6		6	Итоговое тестирование
	Итого	144	64	80	

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ "УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ"

При реализации ДПП применяется вариант поэтапного освоения отдельных учебных модулей в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и расписанием занятий.

Реализация ДПП предусматривает аудиторные занятия для преподавания теоретических разделов учебных модулей (лекции) и практические занятия на клинических базах университета. На практических занятиях предусмотрено осуществление промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП осуществляется в 3 этапа: тестирование, сдача практических навыков и собеседование по билетам.

Примерная тематика лекционных занятий:

N	Тема лекции	Содержание лекции (указываются коды разделов и тем, обеспечивающие содержание лекции)	Формируемые компетенции (указываются шифры компетенций)
1.	Федеральный закон РФ от 12.04. 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лек. средств» (с изм.).	1.1	ОПК-1-4 ПК-1-8
2.	Нормы единовременного отпуска ЛП.	2.1.5	ОПК-1-4 ПК-1-8
3.	Упаковка и маркировка лекарственных препаратов	3.3	ОПК-1-4 ПК-1-8
4.	Ежегодные оплачиваемые отпуска, оплата больничных	4.1.5	ОПК-1-4
5.	Риск-ориентированный подход при проведении проверки	5.1.4	ОПК-1-4 ПК-1-8
6.	Порядок приостановления действия лицензий.	6.1.2	ОПК-1-4
7.	Особенности государственной регистрации препаратов-дженериков	7.2	ОПК-1-4
8.	Физико-химические свойства лекарственных препаратов и их особенности хранения	8.2	ОПК-1-4 ПК-1-8
9.	Особенности фармацевтического консультирования при отпуске НПВП	9.1.3	ОПК-1-4 ПК-1-8
10.	Основные методы качественного и количественного анализа биологически активных соединений в лекарственном растительном сырье	10.1.2	ОПК-1-4 ПК-1-8

Примерная тематика практических занятий/семинаров:

N	Тема практического занятия/семинара	Содержание лекции (указываются коды разделов и тем, обеспечивающие содержание лекции)	Формируемые компетенции (указываются шифры компетенций)
1.	Федеральный закон РФ от 12.04. 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лек. средств» (с изм.).	1.1	ОПК-1-4 ПК-1-8
2.	Нормы единовременного отпуска ЛП.	2.1.5	ОПК-1-4 ПК-1-8
3.	Упаковка и маркировка лекарственных препаратов	3.3	ОПК-1-4 ПК-1-8

4.	Ежегодные оплачиваемые отпуска, оплата больничных	4.1.5	ОПК-1-4
5.	Риск-ориентированный подход при проведении проверки	5.1.4	ОПК-1-4 ПК-1-8
6.	Порядок приостановления действия лицензий.	6.1.2	ОПК-1-4
7.	Особенности государственной регистрации препаратов-дженериков	7.2	ОПК-1-4
8.	Физико-химические свойства лекарственных препаратов и их особенности хранения	8.2	ОПК-1-4 ПК-1-8
9.	Особенности фармацевтического консультирования при отпуске НПВП	9.1.3	ОПК-1-4 ПК-1-8
10.	Основные методы качественного и количественного анализа биологически активных соединений в лекарственном растительном сырье	10.1.2	ОПК-1-4 ПК-1-8

Материально-технические условия реализации программы

№	Наименование помещений для проведения учебных занятий, перечень основного оборудования
1.	Лекционный зал 1. Столы 2. Стулья 3. Ноутбук* 4. Мультимедийная установка* 5. Экран*
2.	Учебная комната 1. Столы 2. Стулья 3. Ноутбук* 4. Мультимедийная установка* 5. Экран* 6. Комплект тестов 7. Архив ситуационных задач 8. Наглядные пособия (плакаты)

3.	Компьютерные классы института 1. Столы 2. Стулья 3. Компьютеры 4. Лицензионное программное обеспечение: - ПО «Microsoft» (подписка Eopen); лицензия № 63167487, лицензия № 61853322; - ПО «MicrosoftWindows» (подписка DreamSpark/MicrosoftImagineStandard); регистрационный номер 00037FFEBA CF8FD7; - ПО «Антивирус Касперского» 2017-2018, договор на антивирус Касперского на 2017/2018 гг. № 030-17-223 5. Свободно распространяемое ПО: - LMS Moodle (система управления обучением распространяется по лицензии <u>GNU</u> <u>GPL</u>) - OpenOffice; - MozillaFirefox; - GoogleChrome; - AdobeAcrobatReader; - 7zip.
4.	Читальный зал библиотеки
5.	Симуляционный центр ФГБОУ ВО «ПГУ» 1. Столы 2. Стулья 3. Манекены, манекены-тренажеры для отработки навыков сердечно-легочной реанимации: – Манекен для обучения оказанию первой помощи FirstAID. – Манекен-тренажер LittleAnne с контроллером. – Манекен-тренажер ResusciAnne с контроллером. – Манекен-тренажер ResusciJunior с контроллером. 4. Тренажеры для отработки практических навыков: – Голова взрослого для отработки навыков крикотиреотомииCricoidStickTrainer. – Манекен-тренажер мужского торса для отработки навыков пункции центральных вен IV Torso. – Basic Манекен для совершенствования навыков ухода за пациентом на дому. 5. Манекен-симулятор MegaCodeKelly с пультом дистанционного управления для отработки алгоритмов действий в неотложных ситуациях.

Основная литература

1. Основы правового регулирования фармацевтической деятельности", 2018г
2. «Управление и экономика фармации» учебник под ред. Наркевича, 2018г.
3. Кулапина Н.П.,Глебова Н.Н. Порядок назначения. выписывания и отпуска лекарственных препаратов -2017- 80 с., <http://elib.pnzgu.ru/library/13290900>
4. Изменения к учебному пособию «Порядок назначения, выписывания и отпуска лекарственных препаратов», <http://elib.pnzgu.ru/library/13325900>
3. Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009.-
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html>

4. В.Л. Багирова «Управление и экономика фармации», М., ОАО «Издательство «Медицина», 2008г.
5. Фармакогнозия [Электронный ресурс] / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430712.html>

Дополнительная литература

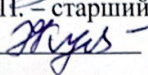
1. Учебное пособие Н.Н.Глебова, Н.П.Кулапина «Государственная регламентация производства, контроля качества и обращения лекарственных средств. Экстемпоральная рецептура. Издательский центр Пенз ГУ, 2016, 259 стр.
2. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>
3. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html>
4. Маркетинг [Электронный ресурс] / Липсиц И.В. и др. / Под ред. И.В. Липсица - М: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421123.html>
5. Н.В. Свиридова, Е.А. Фатеева, Т.А. Фомичева «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», учебное пособие в двух частях, Пенза, ПГУ, 2015г

Интернет-ресурсы

1. Сайт Росздравнадзора, на котором размещены типовые клинико-фармакологические статьи (ТКФС) лекарственных средств, зарегистрированных в России.
<http://www.regmed.ru/search.asp>
2. Свободный доступ к полнотекстовым статьям некоторых иностранных журналов.
<http://www.freemedicaljournals.com>
3. www.rlsnet.ru Реестр лекарственных средств Российской Федерации.
4. <http://www.pharmvestnik.ru/cgi-bin/index.pl> Газета «Фармацевтический вестник»
5. <http://www.provisor.com.ua/> Журнал «Провизор»
6. <http://www.rosapteki.ru/> Журнал «Российские аптеки»
7. <http://www.who.int/ru/> Всемирная организация здравоохранения
8. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/>
11. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studmedlib.ru>

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление и экономика фармации» составлена в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

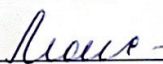
Программу составили:

Глебова Н.Н. – старший преподаватель кафедры «Общая и клиническая фармакология»,
провизор 
Кулапина Н.П. – старший преподаватель кафедры «Общая и клиническая фармакология»,
провизор 

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Общая и клиническая фармакология»

Протокол № 9 от « 21 » 01 2019 г.

Декан Лечебного факультета ПГУ  – И.Я. Моисеева

Зав. кафедрой «Общая и клиническая фармакология»  – И.Я. Моисеева

Программа согласована с директором
Медицинского института ПГУ  – А.Н. Митрошин

Программа одобрена методической комиссией Медицинского института

Протокол № 6 от « 23 » 01 2019 г.

Председатель методической комиссии
Медицинского института ПГУ  – О.В. Калмин